

I.2 Teilnahmebedingungen

Vergabeverfahren „Unterhalts- und Grundreinigung“,

Vergabe-Nr. ECA-2026-016

Vergabestelle:

Bundesdruckerei GmbH

Office for EU-Contract awarding (FP ECA)
Kommandantenstraße 18
10969 Berlin

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Auftraggeber	3
3	Leistungsgegenstand.....	3
4	Losaufteilung	3
5	Kommunikation / eVergabe	3
6	Vorgehen im Vergabeverfahren und avisierten Terminplan	4
7	Vergabeunterlagen für den Teilnahmewettbewerb	4
8	Fragen zu den Vergabeunterlagen	5
9	Form und Frist des Teilnahmeantrags	6
10	Angaben und Nachweise zur Eignung	6
11	Bewerbergemeinschaft	9
12	Unterauftragnehmer	10
13	Eignungsleihe	11
14	Wertung der Teilnahmeanträge / Auswahl der Bewerber	11
15	Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote	13
16	Wettbewerbsbeschränkende Absprachen	14
17	Datenschutz, Vertraulichkeit, Akteneinsicht im Nachprüfungsverfahren	14
18	Sprache	14
19	Zuständige Nachprüfungsstelle gemäß § 159 GWB	14

1 Einleitung

Die nachfolgenden allgemeinen Bedingungen sollen den Bewerbern helfen, einen wertbaren Teilnahmeantrag abzugeben. Mit Erhalt der Aufforderung zur Abgabe eines Teilnahmeantrags nebst Vergabeunterlagen werden Sie gebeten, sich mit einem entsprechenden Teilnahmeantrag zu beteiligen.¹

2 Auftraggeber

Der Auftraggeber,

Bundesdruckerei GmbH, Kommandantenstraße 18, 10969 Berlin

beabsichtigt, die in den Vergabeunterlagen näher definierten Leistungen zu vergeben.

3 Leistungsgegenstand

Gegenstand der ausgeschriebenen Leistung ist die Unterhalts- und Grundreinigung von Objekten (Aufteilung in 2 Lose) in Berlin mit einem Gesamtumfang von ca. 158.870 m². Die davon zu reinigende Grundfläche beträgt insgesamt ca. 139.138 m². Nähere Informationen zum Leistungsgegenstand können der den Vergabeunterlagen beigefügten Leistungsbeschreibung (**Anlage 1**) entnommen werden.

4 Losaufteilung

Der Auftrag wird aufgeteilt nach Losen vergeben. Die konkrete Losaufteilung und die entsprechenden Leistungsgegenstände gliedern sich wie folgt:

Los 1: Hauptsitz

Los 2: Außenstellen

Die Bewerber haben nach ihrer Wahl die Möglichkeit, einen Teilnahmeantrag nur auf ein Los oder auf alle Lose einzureichen. Eine entsprechende Angabe ist im Formular „Teilnahmeantrag“ durch Ankreuzen des/der jeweiligen Lose(s) zu tätigen.

5 Kommunikation / eVergabe

Für alle Schritte des elektronischen Vergabeprozesses im Rahmen des vorliegenden Verfahrens und insbesondere für die Angebotsabgabe nutzen wir das Portal „*Deutsches Vergabeportal*“ (<http://www.dtv.de>).

Sie müssen Ihren Teilnahmeantrag, Ihr Angebot und Ihre Fragen in elektronischer Form über den Vergabemarktplatz DTVP unter Anwendung der dort vorhandenen Möglichkeiten abgeben

¹ Die verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen beziehen sich – sofern nicht anders kenntlich gemacht – auf alle Geschlechter. Sofern nicht ausdrücklich anders bestimmt, sind mit „*Bewerber*“ / „*Bieter*“ sowohl einzelne Unternehmen als auch Bewerber- / Bietergemeinschaften gemeint - mit „*Auftragnehmer*“ (AN) sind Bieter oder Bietergemeinschaften gemeint, die den Zuschlag erhalten haben.

(Bietertool / webbasierte Abgabe). Zur Installation des Cosinex-Bietertools auf Ihrem Computer werden Sie ggf. zur Installation von „Java“ aufgefordert.

Wichtiger Hinweis: Bei Problemen erhalten Sie Unterstützung über das Service- und Supportcenter der Cosinex GmbH unter <http://support.cosinex.de>. Technische Fragen zur Vergabeplattform sind nur an die Cosinex GmbH zu stellen und nicht an den Auftraggeber! Achten Sie dabei auf die Geschäftszeiten.

Zur Einsicht und Bearbeitung der im PDF angebotenen Vergabeunterlagen benötigen Sie einen PDF-Viewer wie den Adobe Reader in der jeweils aktuellen Fassung. Derartige Programme stehen im Internet kostenlos zur Verfügung.

6 Vorgehen im Vergabeverfahren und avisierten Terminplan

Das Vergabeverfahren wird in zwei Phasen durchgeführt.

In der ersten Phase, dem Teilnahmewettbewerb, stellt der Auftraggeber anhand der mit dem Teilnahmeantrag vorgelegten Unterlagen fest, welche Bewerber den aufgestellten Anforderungen an die Eignung entsprechen.

Sind mehr als 5 (fünf) Bewerber je Los geeignet, werden die eingereichten Referenzen sowie die Nachweise über das Qualitätsmanagementsystem und die Maßnahmen zur Nachhaltigkeit nach Maßgabe der Bewertungsmatrix bewertet und eine Rangfolge gebildet (siehe Vordruck I.10 „Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“).

Für die zweite Phase, die Angebotsphase, werden die 5 (fünf) je Los am höchsten bewerteten Bewerber vom Auftraggeber aufgefordert, ein verbindliches Angebot einzureichen. Kommt es auf den ersten Rängen zu Punktgleichheit mit der Folge, dass sich mehr als fünf Bewerber je Los für die Angebotsphase qualifizieren würden, werden alle Bewerber innerhalb der ersten Ränge mit Punktgleichheit im jeweiligen Los zur Abgabe eines Angebots aufgefordert. Hierdurch ist es möglich, dass mehr als fünf Bewerber je Los zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden. Das Vorgehen innerhalb der Angebotsphase wird in den Vergabebedingungen zur Angebotsphase näher erläutert.

Der Auftraggeber avisiert für die Durchführung des Vergabeverfahrens den nachfolgenden Zeitplan. Hierbei handelt es sich um die zum Zeitpunkt der Veröffentlichung des Vergabeverfahrens vorgesehenen Termine. Der Auftraggeber behält sich ausdrücklich Abweichungen von dieser Terminplanung vor.

- Auswertung der Teilnahmeanträge bis zum 07.08.2026
- Versendung der Aufforderung zur Abgabe der Angebote am 14.08.2026
- Zeitraum für die Durchführung optionaler Ortsbesichtigungen 18.08.-03.09.2026
- Ende der Angebotsfrist am 18.09.2026
- Auswertung der Angebote bis zum 09.10.2026
- Versendung der Vorabinformationsschreiben am 16.10.2026
- Avisierte Zuschlagserteilung am 27.10.2026

7 Vergabeunterlagen für den Teilnahmewettbewerb

Es dürfen seitens des Bewerbers keine Änderungen an den Vergabeunterlagen vorgenommen werden. Die Vergabeunterlagen für den Teilnahmewettbewerb sind nicht verhandelbar.

Änderungen am Text der Vergabeunterlagen oder Zusätze im Teilnahmeantrag und/oder den beizufügenden Unterlagen, welche die Vergabeunterlagen inhaltlich modifizieren, sind unzulässig.

Die Bewerber werden hiermit ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Angebote, die derartige Änderungen oder Zusätze enthalten, grundsätzlich ausgeschlossen werden.

8 Fragen zu den Vergabeunterlagen

Der Bewerber hat die Vergabebekanntmachung und die für den Teilnahmewettbewerb relevanten Vergabeunterlagen unmittelbar nach Erhalt auf Vollständigkeit zu überprüfen. Insbesondere hat sich der Bewerber zu vergewissern, dass ihm sämtliche Unterlagen zur Verfügung stehen. Sind die Unterlagen unvollständig oder enthalten sie nach Auffassung eines Bewerbers Unklarheiten, so hat der Bewerber den Auftraggeber vor Abgabe des Teilnahmeantrags in Textform darauf hinzuweisen.

Fragen zum Verfahren sind rechtzeitig und ausschließlich über die Funktion „*Kommunikation*“ des Online-Portals Deutsches Vergabeportal (DTVP) in deutscher Sprache an den Auftraggeber zu richten. Der Auftraggeber wird die Fragen sammeln, anonymisieren und zeitnah beantworten. Mit der Übersendung einer Bewerberfrage genehmigt der Bewerber gleichfalls eine entsprechende Bekanntgabe. Die Beantwortung von Fragen erfolgt gegenüber allen Bewerbern zeitgleich ebenfalls über das Online-Portal DTVP.

Die Bewerber werden gebeten, Fragen, die in einem engen zeitlichen Zusammenhang aufkommen, zu bündeln und von der separaten Einreichung einzelner Fragen abzusehen.

Die interessierten Unternehmen haben die Möglichkeit, sich für fortlaufende Informationen über den Ablauf des Vergabeverfahrens, wie etwa die Beantwortung von Bewerberfragen, auf dem Online-Portal DTVP für das hier gegenständliche Vergabeverfahren zu registrieren und erhalten grundsätzlich eine Benachrichtigung über das bei der Registrierung angegebene E-Mail-Postfach.

Bitte beachten Sie, dass eine Registrierung keine vollumfängliche Gewähr für eine durchgängige Benachrichtigung bei neuen Informationen bieten kann. Die Bewerber werden daher gebeten, den Posteingang des Online-Portals DTVP eigenständig in regelmäßigen Abständen auf etwaige Änderungen oder neue Informationen zum Vergabeverfahren zu prüfen. Unternehmen, die keine Registrierung vornehmen, haben sich eigenständig auf dem vorgenannten Portal über ggf. veröffentlichte Informationen zum Vergabeverfahren in Kenntnis zu setzen. Andere Stellen des Auftraggebers werden keine Auskünfte erteilen. Telefonische Auskünfte werden nicht erteilt. Ausschließlich durch den Auftraggeber in Textform erteilte Auskünfte sind verbindlich.

Fragen, die nicht rechtzeitig, d.h. bis zum

03.07.2026

vorliegen, werden ggf. nicht beantwortet. Der Auftraggeber behält sich nach eigenem Ermessen vor, verspätete Fragen dennoch zu beantworten, wenn er diese für sachdienlich hält.

Die Antworten zu Bewerberfragen werden Bestandteil der Vergabeunterlagen.

Die Bewerber haben mit den Teilnahmeantrag eine montags bis freitags während der üblichen Geschäftszeiten ständig erreichbare E-Mail-Adresse zu benennen, an welche die Informationen

des Auftraggebers gesendet werden können, soweit einer Versendung über das Vergabeportal DTVP technische Probleme entgegenstehen.

9 Form und Frist des Teilnahmeantrags

Auf der Grundlage der Vergabeunterlagen und unter Nutzung der den Vergabeunterlagen beigelegten Vordrucke haben die Bewerber einen vollständigen Teilnahmeantrag zu erstellen und abzugeben. Aufwendungen, die bei der Erstellung des Teilnahmeantrags / bei der Angebotserstellung und im weiteren Verlauf des Verfahrens entstehen, werden nicht erstattet.

Der vollständige Teilnahmeantrag ist unter Verwendung des Antragsschreibens ausschließlich elektronisch in Textform bis spätestens

13.07.2026, 10:00 Uhr (Ausschlussfrist)

über das Onlineportal DTVP einzureichen. Eine Übersicht der mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Unterlagen ergibt sich aus der Tabelle am Ende dieser Teilnahmebedingungen.

Die elektronische Einreichung des Teilnahmeantrags hat zwingend unter Nutzung der hierfür vorgesehenen technischen Funktion auf dem Onlineportal DTVP zu erfolgen. Eine Abgabe des Teilnahmeantrags unter Nutzung der Kommunikationsfunktion des Online-Portals entspricht nicht den Formvorgaben an die Antragseinreichung und führt zum zwingenden Ausschluss vom weiteren Vergabeverfahren.

Schriftliche Anträge und Anträge via Telefax, E-Mail sowie telefonische Anträge sind nicht zugelassen. Nach Ablauf der Teilnahmefrist eingegangene Teilnahmeanträge werden vom Wettbewerb ausgeschlossen. Maßgeblich für das Einhalten der Teilnahmefrist ist der tatsächliche Eingang des Teilnahmeantrags (Upload) über die hierfür vorgesehene Funktion des Onlineportals DTVP. Es wird empfohlen, den Teilnahmeantrag vorsorglich nicht unmittelbar vor Ablauf der Teilnahmefrist abzugeben. Bis zum Ablauf der Teilnahmefrist können Anträge über das Online-Portal DTVP zurückgezogen werden.

Die Öffnung der Teilnahmeanträge erfolgt voraussichtlich zeitnah nach Ablauf der Teilnahmefrist. Bewerber und deren Bevollmächtigte sind zur Teilnahme an der Öffnung der Anträge nicht zugelassen.

10 Angaben und Nachweise zur Eignung

Bei der Auswahl der Bewerber, die für die Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes in Betracht kommen, werden nur solche berücksichtigt, die mit ihrem Teilnahmeantrag die für die Erfüllung der Leistung die erforderliche Eignung, d.h. Fachkunde und Leistungsfähigkeit nachweisen.

Die Eignungsprüfung wird auf Basis der folgenden vom Bewerber zu erstellenden bzw. auszufüllenden und mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Erklärungen und Nachweise vorgenommen:

Hinsichtlich des Vorliegens von Ausschlussgründen und der Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- (1) **Ausgefüllte „Bewerberselbstauskunft“**, unter zwingenden Angaben insbesondere zu Unternehmenssitz, Steuernummer und Umsatz-Steuer-Ident-Nummer, gesetzliche

Vertreter, Gesellschafter und Höhe der Gesellschafteranteile, wirtschaftlich Berechtigte, Konzernstruktur.

- (2) **Auszug aus dem Handelsregister**, der den zum Zeitpunkt der Teilnahmefrist aktuellen Stand wiedergibt und nicht älter als drei Monate (bezogen auf den Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist) ist.
- (3) **Eigenerklärung zu Ausschlussgründen** gemäß Formblatt.
- (4) **Auszug aus dem Wettbewerbsregister und Gewerbezentralregister** (nicht vom Bewerber vorzulegen).

Der Auftraggeber wird im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs hinsichtlich aller Bewerber, die zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert werden sollen, einen Wettbewerbsregisterauszug einholen. Der Auftraggeber prüft, ob im Wettbewerbsregister Eintragungen vorliegen, welche den Ausschluss jeweiligen des Bewerbers vom Vergabeverfahren begründen.

Ebenso behält sich der Auftraggeber vor, einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister gemäß § 150a GewO abzufordern und zu prüfen, inwiefern Gründe zum Ausschluss des jeweiligen Bewerbers vorliegen.

Hinsichtlich der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit

- (5) **Ausgefüllte „Bewerberselbstauskunft“**, unter zwingenden Angaben insbesondere zu
 - a) Netto-Gesamtumsatz (in EUR) der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre;
 - b) Netto-Gesamtumsatz (in EUR) hinsichtlich mit zum Leistungsgegenstand vergleichbaren Leistungen der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre;

Als vergleichbar gelten erfolgreich erbrachte Leistungen, die in Umfang, Art und Schwierigkeitsgrad den in der Leistungsbeschreibung dargestellten Leistungen entsprechen und sich auf die Unterhalts- und Grundreinigung in Gebäuden beziehen.

Sollte das Unternehmen noch keine drei Jahre bestehen, sind die geforderten Angaben seit Unternehmensgründung zu tätigen.

hinsichtlich der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit

- (6) **Ausgefüllte „Bewerberselbstauskunft“**, unter zwingenden Angaben insbesondere zu
 - a) Gesamtanzahl der in den letzten drei abgeschlossenen Kalenderjahren jeweils durchschnittlich im Unternehmen des Bewerbers / Bieters beschäftigten Arbeitnehmer;
 - b) Anzahl der in den letzten drei abgeschlossenen Kalenderjahren jeweils durchschnittlich im Unternehmen des Bewerbers / Bieters beschäftigten Arbeitnehmer, welche zum ausgeschriebenen Leistungsgegenstand vergleichbare Leistungen erbringen;

Als vergleichbar gelten erfolgreich erbrachte Leistungen, die in Umfang, Art und Schwierigkeitsgrad den in der Leistungsbeschreibung dargestellten Leistungen entsprechen und sich auf die Unterhalts- und Grundreinigung in Gebäuden beziehen.

Sollte das Unternehmen noch keine drei Jahre bestehen, sind die geforderten Angaben seit Unternehmensgründung zu tätigen.

- (7) **Nachweis gemäß „Referenzerklärung“** von Referenzprojekten, welche mit den zu vergebenden Leistungen vergleichbar sind, aus den letzten drei (3) Jahren ausgehend vom Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist² unter Angabe:

- ❖ der Bezeichnung und Beschreibung der erbrachten Leistung(en) (Aufgabenstellung, Leistungsinhalte und Tätigkeiten) inkl. Angabe der Quadratmeterzahl der zu reinigenden Fläche und ggf. Angabe der Reinigung antistatischer ESD-Böden
- ❖ des Auftraggebers der Referenz (nebst den geforderten Angaben im Dokument „Formblatt Referenzerklärung“),
- ❖ des ungefähren Auftragsvolumens (Umsatz),
- ❖ des Leistungszeitraums und
- ❖ des Leistungserbringers.

Als vergleichbar gelten erfolgreich erbrachte Leistungen, die in Umfang, Art und Schwierigkeitsgrad den in der Leistungsbeschreibung dargestellten Leistungen entsprechen und sich auf die Unterhalts- und Grundreinigung mit Sonder- und Glasreinigung in Gebäuden beziehen.

Referenzerklärungen sind grundsätzlich unter Nutzung des Formblattes „Referenzerklärung“ und unter Benennung der geforderten Angaben zum Auftraggeber (Name und Anschrift, Branche/Bereich des Auftraggebers und Ansprechpartner nebst Kontaktdaten) nebst den weiteren geforderten Angaben zur erbrachten Leistung einzureichen. Auf die konkrete Benennung des Auftraggebers sowie des Ansprechpartners kann ausnahmsweise verzichtet werden, wenn diesen Angaben eine Vertraulichkeitsverpflichtung des Bieters gegenüber dem Referenzauftraggeber entgegensteht.

- (8) **Nachweis eines Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder vergleichbarer Maßnahmen** im Unternehmen. Für die Bewertung des Nachweises wird auf Ziff. 14 der Teilnahmebedingungen sowie dem Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“ verwiesen.
- (9) **Maßnahmen zur Nachhaltigkeit** gemäß der Auflistung im Tabellenblatt „Maßnahmen zur Nachhaltigkeit“ im Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“. Die Nachhaltigkeitsmaßnahmen fließen ebenfalls in die Bewertung ein (s. Ziff. 14 der Teilnahmebedingungen sowie das Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“).

Ein Ausschluss des Teilnahmeantrags aufgrund des Nichtvorliegens der Nachweise unter (8) und (9) ist ausgeschlossen.

² Hierbei ist es ausreichend, wenn der Abschlusszeitpunkt der Referenz innerhalb der letzten drei (3) Jahre liegt.

Mindestanforderungen im Rahmen der Eignungsprüfung:

Für die unter (5a) geforderten Umsätze werden folgende Mindestanforderungen gestellt:

- Los 1: mind. 2,5 Mio. € Netto-Gesamtumsatz (in EUR) p.a.
- Los 2: mind. 300.000 € Netto-Gesamtumsatz (in EUR) p.a.

In Bezug auf die vorstehend unter (7) geforderten Erklärungen zu vergleichbaren Referenzleistungen werden die folgenden Mindestanforderungen festgelegt:

- Es sind je Los mindestens drei (3) mit der ausgeschriebenen Leistung vergleichbare Referenzprojekte aus den letzten drei (3) Jahren ausgehend vom Zeitpunkt des Ablaufs der Teilnahmefrist einzureichen.
- Für das Los 1 muss die Quadratmeterzahl der zu reinigenden Fläche mind. 80.000 qm pro Monat je Referenzobjekt umfassen.
- Für das Los 2 muss die Quadratmeterzahl der zu reinigenden Fläche mind. 10.000 qm pro Monat je Referenzobjekt umfassen.
- Mindestens eine von drei (3) vergleichbaren Referenzen je Los muss mit antistatischen ESD-Böden ausgestattet sein.

Sollte der Bewerber sich für beide Lose bewerben, ist es ausreichend, wenn er drei Referenzen gemäß den Mindestanforderungen von Los 1 einreicht.

Die Nichterfüllung bereits einer der benannten Mindestanforderungen führt zum Ausschluss des betroffenen Angebots vom weiteren Vergabeverfahren im jeweiligen Los.

Eigenerklärungen sind in Textform einzureichen. Soweit möglich sind die den Vergabeunterlagen beigefügten Vordrucke zu verwenden.

Alle vorzulegenden Nachweise müssen den aktuellen Gegebenheiten und Verhältnissen entsprechen. Der Auftraggeber kann für Informationen, welche in den Eigenerklärungen zur Eignungsprüfung enthalten sind, die Einreichung von Nachweisen in Kopie und zur näheren Überprüfung die Nachreichung des Originals verlangen.

Für den Fall, dass Zweifel an den Eigenerklärungen der Bewerber bestehen, behält sich der Auftraggeber insoweit vor, von dem Bewerber amtliche/behördliche Bestätigungen durch die zuständigen Stellen zu fordern.

Bewerber aus Ländern, in denen oben genannte Nachweise nicht erteilt werden, haben gleichwertige Nachweise zu führen bzw. gleichwertige Erklärungen abzugeben und eine Übersetzung beizufügen.

11 Bewerbergemeinschaft

Schließen sich mehrere Unternehmen zu einer Bewerbergemeinschaft zusammen, hat diese mit ihrem Teilhmeantrag eine vollständig ausgefüllte Erklärung (gemäß beigefügtem Formblatt) abzugeben. In der Erklärung sind alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft zu benennen; außerdem ist der für die Durchführung des Vertrages bevollmächtigte Vertreter (geschäftsführendes Mitglied) zu bezeichnen. Alle Mitglieder der Bewerbergemeinschaft haften

als Gesamtschuldner; diese Haftung bleibt auch nach Auflösung der Bewerbergemeinschaft bestehen.

Die zum Nachweis der Eignung geforderte ausgefüllte Bewerberselbstauskunft nebst Anlagen sowie die Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gemäß §§ 123, 124 GWB (jeweils gemäß den beigefügten Formblättern) sind bei einer Bewerbergemeinschaft für jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft abzugeben.

Die Zusammensetzung einer Bewerber-/Bietergemeinschaft darf im und nach dem Vergabewettbewerb grundsätzlich nicht verändert werden. Ein Austausch von Mitgliedern einer Bewerber-/Bietergemeinschaft nach Abgabe des Teilnahmeantrags ist bei Vorliegen eines wichtigen Grundes nach vorheriger Zustimmung des Auftraggebers (in Textform) möglich, wenn die Eignung der Bewerber-/Bietergemeinschaft nicht berührt wird und keine Wettbewerbsbeeinträchtigung gegeben ist.

12 Unterauftragnehmer

Sofern der Bewerber den Einsatz von Unterauftragnehmern beabsichtigt, kann er bereits mit dem Teilnahmeantrag, hat jedoch spätestens mit dem Angebot eine Erklärung über die Art und den Umfang der Weitergabe von Leistungsbestandteilen (gemäß beigefügtem Formblatt „*Erklärung zum Unterauftragnehmereinsatz/Eignungsleihe*“) abzugeben.

Der Auftraggeber kann vor Zuschlagserteilung den Bieter des für die Zuschlagserteilung vorgesehenen Angebotes auffordern, ihm die für die Unterauftragsvergabe konkret bestimmten Unternehmen zu benennen.

Der Bieter, dessen Angebot für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, hat auf Verlangen des Auftraggebers vor Zuschlagserteilung mittels einer entsprechenden Verpflichtungserklärung der benannten Unterauftragnehmer (gemäß beigefügtem Formblatt „*Verpflichtungserklärung Drittunternehmen*“) nachzuweisen, dass ihm die erforderlichen Mittel dieser Unterauftragnehmer zur Verfügung stehen sowie zum Nachweis der Eignung der Unterauftragnehmer die ausgefüllte Bewerberselbstauskunft und die Eigenerklärung zum Nichtvorliegen von Ausschlussgründen gem. §§ 123, 124 GWB (jeweils gem. den beigefügten Formblättern) für diese fristgebunden (ggf. innerhalb weniger Tage) beizubringen.

Als Unterauftragnehmer gelten auch (konzern-) verbundene Unternehmen wie bspw. Mutter-/Tochter-/Schwestergesellschaften und sonstige Dritte, soweit sie Teile der ausgeschriebenen Leistungen ausführen sollen.

Vor Zuschlagserteilung wird der Auftraggeber überprüfen, ob bei den benannten Unterauftragnehmern des für den Zuschlag vorgesehenen Bieters Ausschlussgründe nach § 123 GWB und § 124 GWB vorliegen. Im Falle des Vorliegens zwingender Ausschlussgründe nach § 123 GWB hat der Bieter den betroffenen Unterauftragnehmer zu ersetzen. Liegen fakultative Ausschlussgründe nach § 124 GWB vor, kann der Auftraggeber verlangen, dass der Bieter den betroffenen Unterauftragnehmer ersetzt. Hierüber entscheidet der Auftraggeber nach pflichtgemäßem Ermessen.

Soweit sich der Bewerber im Hinblick auf die erforderliche Leistungsfähigkeit (Eignung) auf die Kapazitäten eines anderen Unternehmens beruft (Eignungsleihe), gelten zusätzlich die Bestimmungen des nachfolgenden Abschnitts „Eignungsleihe“ dieser Teilnahmebedingungen.

13 Eignungsleihe

Bewerber/Bewerbergemeinschaften können sich ferner gem. § 47 VgV auch zum Nachweis der Eignung der Ressourcen/Mittel anderer Unternehmen bedienen, ungeachtet des rechtlichen Charakters der mit dem Dritten bestehenden Verbindungen (**Eignungsleihe**).

In einem solchen Fall muss der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft das oder die andere/n Unternehmen (gemäß beigefügtem Formblatt) benennen und mittels einer entsprechenden Verpflichtungserklärung der Unterauftragnehmer (gemäß beigefügtem Formblatt) bereits mit dem Teilnahmeantrag nachweisen, dass er/sie auf die Mittel des/der anderen Unternehmen im Fall der Auftragserteilung tatsächlich zugreifen kann.

Ferner sind für diesen Dritten zum Nachweis der Eignung die ausgefüllte Bewerberselbstauskunft nebst Anlagen sowie die Eigenerklärung zu Ausschlussgründen (jeweils gem. den beigefügten Formblättern) einzureichen. Weitere Unterlagen sind einzureichen, soweit sich der Bewerber bzw. die Bewerbergemeinschaft auf die Fähigkeiten dieser Unternehmen zum Nachweis der Leistungsfähigkeit und/oder Fachkunde beruft.

Der Auftraggeber behält sich zudem grundsätzlich vor, im Rahmen der Eignungsprüfung die Vorlage aller weiteren geforderten Eignungsnachweise und -erklärungen hinsichtlich der Unterauftragnehmer zu verlangen.

Es wird darauf hingewiesen, dass ein anderes Unternehmen i.S.v. § 47 Abs. 1 VgV nicht nur ein selbstständiges, von dem Bewerber rechtlich verschiedenes Unternehmen sein kann, sondern hierunter auch ein (konzern-) verbundenes Unternehmen (Mutter-/Tochter-/Schwestergesellschaft etc.) zu verstehen ist.

Erfüllt der jeweils vorgesehene Unterauftragnehmer die auf diesen zutreffenden Eignungskriterien nicht oder besteht ein zwingender Ausschlussgrund nach § 123 GWB zu Lasten dieses Unterauftragnehmers, so hat der Bewerber diesen Unterauftragnehmer zu ersetzen. Besteht bei dem jeweils vorgesehenen Unterauftragnehmer ein Ausschlussgrund nach § 124 GWB, entscheidet der Auftraggeber über den Ersatz des entsprechenden Unterauftragnehmers durch den Bewerber nach pflichtgemäßem Ermessen.

Nimmt der Bewerber/die Bewerbergemeinschaft die Kapazitäten anderer Unternehmen im Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen der Eignungsleihe in Anspruch, haften diese gemeinsam für die Auftragsausführung. In diesem Fall ist von dem Bieter/der Bietergemeinschaft, dessen/deren Angebot für die Zuschlagserteilung vorgesehen ist, eine entsprechende gemeinsame Haftungserklärung des Bieters/der Bietergemeinschaft und des betroffenen Unterauftragnehmers auf gesondertes Verlangen des Auftraggebers vorzulegen.

14 Wertung der Teilnahmeanträge / Auswahl der Bewerber

Es werden nur Bewerber zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert, die mit ihrem Teilnahmeantrag ihre Eignung nachgewiesen haben und nicht gemäß den §§ 123, 124 GWB ausgeschlossen werden. Die Eignung der Bewerber wird anhand der mit ihrem Teilnahmeantrag vorgelegten Nachweise und Erklärungen geprüft (vgl. § 42 VgV, 122 GWB).

Sollten sich während des Verfahrens Änderungen an den Eigenerklärungen und Eignungsnachweisen ergeben, haben die Bewerber den Auftraggeber unverzüglich darüber zu informieren und gegebenenfalls aktualisierte Eigenerklärungen und Nachweise einzureichen.

Bei einer hinreichenden Anzahl von geeigneten Bewerbern fordert der Auftraggeber mindestens fünf Bewerber zur Abgabe eines Angebots auf. Es besteht kein Anspruch darauf, dass mehr als fünf Bewerber berücksichtigt werden (Bewerberreduzierung).

Als geeignet werden grundsätzlich die Bewerber eingestuft, welche vollständige Teilnahmeanträge eingereicht haben und die aufgestellten Mindestkriterien erfüllen.

14.1. Formale Prüfung der Teilnahmeanträge

Die formale Prüfung der Teilnahmeanträge erfolgt nach den § 56 VgV. Der Teilnahmeantrag muss vollständig sein und die in der „Übersicht der mit dem Teilnahmeantrag einzureichenden Unterlagen“ genannten Unterlagen umfassen. Unvollständige Teilnahmeanträge können unberücksichtigt bleiben.

Geforderte Erklärungen und Nachweise, die bis zum Ablauf der Teilnahmefrist nicht vorgelegt wurden, können nach Ermessen des Auftraggebers nachgefordert werden (§ 56 Abs. 2 VgV). Der Auftraggeber behält sich mithin vor, fehlende, unvollständige oder fehlerhafte unternehmensbezogene Unterlagen, insbesondere Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise, soweit dies rechtlich zulässig ist, nachzufordern.

Werden die geforderten Unterlagen nicht innerhalb der vom Auftraggeber gesetzten Nachfrist eingereicht, muss ggf. der Teilnahmeantrag des betreffenden Bewerbers/der Bewerbungsgemeinschaft ausgeschlossen werden. Es besteht grundsätzlich kein Anspruch der Bewerber auf Nachforderung fehlender Unterlagen.

Der Wettbewerbsregistrauszug sowie die eventuell abgeforderte Auskunft aus dem Gewerbezentralregister werden insbesondere auf Eintragungen hinsichtlich § 19 Abs. 1 MiLoG geprüft. Sofern ein Eintrag vorhanden ist, der einen Ausschluss rechtfertigen würde, wird der Bewerber gem. § 19 Abs. 5 MiLoG vor einer Entscheidung über den Ausschluss angehört.

14.2. Materielle Prüfung der Teilnahmeanträge

Vor der eigentlichen Bewertung der mit dem Teilnahmeantrag eingereichten Referenzen prüft der Auftraggeber, ob die unter Ziff. 10 dieser Teilnahmebedingungen aufgeführten Mindestkriterien je Los erfüllt sind. Eine Nichterfüllung von einem der benannten Mindestkriterien führt zum Ausschluss des betroffenen Teilnahmeantrags vom weiteren Vergabeverfahren.

Die Auswahl unter den geeigneten Bewerbern erfolgt sodann für den Fall, dass mehr als fünf Bewerber pro Los ihre grundsätzliche Eignung nachgewiesen haben. Zur Ermittlung der Punkte des jeweiligen im Vergabewettbewerb verbliebenen Bewerbers erfolgt die Bewertung anhand der mit dem Teilnahmeantrag eingereichten Unterlagen und den Angaben des Bewerbers zu den nachfolgend benannten und im Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“ weiter konkretisierten objektiven Kriterien.

(1) Vergleichbare Referenzprojekte

Die Bewerber haben mit dem Teilnahmeantrag je Los mindestens drei (3) mit dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand vergleichbare Referenzprojekte von Unterhaltsreinigungen mit Sonder- und Glasreinigung in Gebäuden einzureichen, die die unter Ziff. 10 der Teilnahmebedingungen aufgeführten Mindestanforderungen erfüllen. Bei der Einreichung von Referenzen, die über die Mindestanforderungen hinaus gehen, erfolgt eine Bewertung anhand der im Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“ dargestellten Zielerfüllungsgrade / Erwartungshaltungen des Auftraggebers.

Jede zusätzliche (über die Mindestanzahl geforderte) vergleichbare Referenz je Los erhält einen Bewertungspunkt. Außerdem erhält jede zusätzliche (über die Mindestanforderung) vergleichbare Referenz, die die Vorgabe der zu reinigenden Fläche erfüllt (für Los 1: 80.000 qm; für Los 2: 10.000 qm) ebenfalls einen Zusatzpunkt. Sofern weitere Referenzen (als die Mindestanzahl) die Vorgabe antistatische Böden erfüllen, erhält jede zusätzliche Referenz je Los einen weiteren Zusatzpunkt.

Dabei werden maximal sechs (6) Referenzen je Los bewertet. Darüber hinaus eingereichte Referenzen finden keine Berücksichtigung. Bei der Bewertung der Referenzen können insgesamt maximal elf (11) Bewertungspunkte je Los erreicht werden. Für die Einzelheiten wird auf das Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“ verwiesen.

(2) Qualitätsmanagementsystem

Für den Nachweis einer gültigen Zertifizierung für ein Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001 oder vergleichbarer Maßnahmen im Unternehmen erhalten Bewerber fünf (5) Bewertungspunkte. Für die Details der Bewertung wird auf das Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“ verwiesen.

(3) Nachhaltigkeit

Im Bewertungskriterium „Nachhaltigkeit“ haben die Bewerber die im Unternehmen umgesetzten Maßnahmen zur Nachhaltigkeit im Tabellenblatt „Maßnahmen zur Nachhaltigkeit“ im Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“ auszuwählen. Das Tabellenblatt ist entsprechend mit dem Teilnahmeantrag einzureichen. In der Kriteriengruppe „Nachhaltigkeit“ können max. fünf (5) Bewertungspunkte erzielt werden, sofern mehr als 2 der aufgeführten Maßnahmen zur Nachhaltigkeit erfüllt werden. Einzelheiten zur Gewichtung der Bewertung können dem Dokument „I.10 Bewertungsmatrix Teilnahmeanträge“ entnommen werden.

Die höchstens fünf Bewerber mit der höchsten Punktzahl je Los werden zur Abgabe eines Angebots aufgefordert. Kommt es auf den ersten Rängen zu Punktgleichheit mit der Folge, dass sich mehr als fünf Bewerber für die Angebotsphase qualifizieren würden, werden alle Bewerber innerhalb der ersten Ränge mit Punktgleichstand zur Abgabe eines Angebots aufgefordert. Hierdurch ist es möglich, dass mehr als fünf Bewerber zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden.

15 Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote

Der Auftraggeber informiert nach Abschluss des Teilnahmewettbewerbs die Bewerber, deren Teilnahmeanträge nicht berücksichtigt wurden.

16 Wettbewerbsbeschränkende Absprachen

Wettbewerbsbeschränkende Absprachen führen zum Ausschluss der Teilnahmeanträge. Werden diese erst nach Zuschlagserteilung bekannt, berechtigen Sie den Auftraggeber zur Kündigung des Vertrages.

17 Datenschutz, Vertraulichkeit, Akteneinsicht im Nachprüfungsverfahren

Der Bewerber erklärt seine Einwilligung, dass die von ihm mitgeteilten personenbezogenen Daten für das Vergabeverfahren verarbeitet und genutzt werden können. Weitere Hinweise sind dem Formblatt „*Informationsblatt Datenerhebung*“ zu entnehmen.

Der Bewerber / Die Bewerbungsgemeinschaft verpflichtet sich, die Vergabeunterlagen und alle Informationen, die ihm / ihr im Rahmen des Vergabeverfahrens sowie im Rahmen der Leistungserbringung über die Verhältnisse des Auftraggebers bekannt werden, vertraulich zu behandeln und Dritten nicht zugänglich zu machen. Eine entsprechende Vertraulichkeitsvereinbarung (non-disclosure agreement / NDA) liegt den Vergabeunterlagen bei und gilt mit Abgabe des Teilnahmeantrags in diesem Vergabeverfahren als verbindlich zwischen den Parteien vereinbart und mit Zuschlagserteilung als verbindlicher Vertragsbestandteil.

Soweit eine Abgabe des Teilnahmeantrags als Bewerbungsgemeinschaft erfolgt, gilt die Vertraulichkeitsvereinbarung für jedes Mitglied der Bewerber-/Bietergemeinschaft als verbindlich vereinbart.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Beteiligten in einem etwaigen Nachprüfungsverfahren Einsicht in die Vergabeakten nehmen können. Die Bewerber werden daher aufgefordert, diejenigen Teile ihres Teilnahmeantrags, die Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse enthalten, entsprechend zu kennzeichnen.

18 Sprache

Die Teilnahmeanträge, sämtliche beizubringenden Erklärungen und weitergehende Korrespondenz sind in deutscher Sprache abzufassen. Einem Schriftstück, das in einer fremden Sprache eingereicht wird, ist eine beglaubigte oder von einem öffentlich bestellten und beeidigten Übersetzer oder Dolmetscher angefertigte Übersetzung beizufügen.

19 Zuständige Nachprüfungsstelle gemäß § 159 GWB

Anträge zur Nachprüfung von behaupteten Vergabeverstößen sind an das

Bundeskartellamt, Vergabekammern des Bundes

Kaiser-Friedrich-Str. 16
53113 Bonn

Telefon: +49 (0) 228 94 99-0
Telefax: +49 (0) 228 94 99-163

zu richten.